



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 Московского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 28.09.15 № 01

Утверждено
приказом
от 28.09.15 № 22
Заведующий Н.С.Лохова



Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся.

(новая редакция)

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления детей (далее – Порядок перевода и отчисления) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Порядок перевода и отчисления детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 99), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17 декабря 2009 года;

- Федеральным законом от 19.02.1995 №4528-1 «О беженцах»;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 №1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в ред. Распоряжений Комитета по образованию от 31.05.2011 N 998-р, от 15.07.2011 N 1394-р, от 15.11.2011 N 2424-р, от 22.03.2012 N 762-р);

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию СПб от 28.11.2008 № 04-5322/08 «О формах документов комиссий администраций районов

Санкт-Петербурга по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом ГБДОУ № 99.

2. Перевод из ГБДОУ № 99

2.1. Перевод воспитанников из ГБДОУ № 99.осуществляется на период приостановления деятельности ГБДОУ № 99.в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в «дежурный» детский сад в шаговой доступности по отношению к ГБДОУ № 99..

2.1.1. В случае перевода ребенка на летний период в «дежурный» детский сад родители (законные представители) ребенка оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

с предоставлением документов, указанных в п. 9, п. 16 данного приказа.

- 2.1.2. Основанием для перевода ребенка в «дежурный» детский сад является приказ заведующего ГБДОУ № 99 о переводе на летний период.
- 2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию.
- 2.2.1. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 2.2.2. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).
- 2.2.3. При постановке ребенка на очередь по переводу родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить анкету (предоставляется в Комиссии, образец анкеты размещен на сайте www.gu.spb.ru) и представить в Комиссию следующие документы:
- справка из ГБДОУ № 99. , подтверждающая сведения о том, что ребенок является воспитанником по настоящее время;
 - паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, удостоверяющий личность; либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка, а также копии этих документов;
 - свидетельство о рождении ребенка, а также копию свидетельства;
 - документ, подтверждающий наличие у заявителя льготы (права на первоочередное или внеочередное получение места в дошкольное учреждение).
- 2.2.4. Подача документов на перевод в Комиссию не является основанием для отчисления ребенка из ГБДОУ № 99, которое он посещает.

3. Перевод из одной группы в другую внутри ГБДОУ № 99

- 3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится один учебный год.
- 3.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ГБДОУ № 99. издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.
- 3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения заместителя заведующего по образовательной работе о возможности такого перевода.

4. Отчисление из ГБДОУ № 99

- 4.1 Отчисление ребенка из ОУ осуществляется при расторжении договора между ГБДОУ № 99 и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по заявлению Родителя (законного представителя) (согласно приложению);
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ГБДОУ № 99 (ч. 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующим ГБДОУ № 99 не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ГБДОУ № 99 (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения

договора по заявлению родителя.

4.3. При отчислении родители (законные представители) предоставляют заведующему ГБДОУ № 99 квитанцию об оплате за содержание ребенка, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в ГБДОУ № 99 . Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 99.

4.4. Личная медицинская карта ребенка передается родителю (законному представителю) ребенка под роспись о получении документа на руки.

4.5. Личное дело ребенка с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ГБДОУ № 99.