



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 Московского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 28.08.15 № 01

Утверждено
приказом
от 21.09.2015 № 22
Заведующий Н.С.Лохова



Положение
о пользовании учебниками и учебными
пособиями обучающихся,
осваивающими учебные предметы,
курсы, дисциплины(модули) ФГОС,
и /или получающими платные
образовательные услуги.

(новая редакция)

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
федеральных государственных образовательных стандартов и/или
получающими платные образовательные услуги

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся), в соответствии с П.3 ст. 35 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19, абз. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) федеральных государственных образовательных стандартов в ГБДОУ детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 99), относятся:
 - обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
 - обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в методическом кабинете ГБДОУ № 99 учебники и учебные пособия при их наличии и достаточном количестве экземпляров на определенный срок, как правило, до одного года. Методички, учебные тетради и иные учебные принадлежности не предусмотренные перечнем учащихся и/или их родители (законные представители) приобретают самостоятельно;
4. Списки учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся педагогами данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
5. Обеспечение учащихся методических пособий осуществляется коллективным способом через методический кабинет ГБДОУ № 99. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в методический кабинет ГБДОУ № 99.
6. За каждый полученный учебник и учебное пособие педагоги расписываются на специальной книге регистрации по учету и выдаче учебных пособий.
7. При получении учебника или учебного пособия педагог обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заместителя заведующего по воспитательной работе.
8. Обучающиеся и педагоги обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в опрятном виде, электронные пособия

в исправном виде. В случае необходимости их ремонтируют (подклеивают, подчищают). В случае порчи или утери учебников обучающиеся должны возместить их новыми или равноценными по согласованию с руководителем ГБДОУ № 99.

9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из фонда ГБДОУ № 99..

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в методическом кабинете учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе фонда через систему регистрации журналов и другие формы информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочным аппаратом;
- работать в методическом кабинете с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в методический кабинет в установленные сроки.