



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99
Московского района Санкт-Петербурга



ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 8 от «29» августа 2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий *Шевченко И.И.*
Приказ № 01/д от «29» августа 2022г

Положение
об организации методической работы
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022 год

Положение об организации методической работы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г (с изменениями на 21 января 2019 года);
- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Учреждении.

1.3. Методическая работа понимается как целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленная на развитие творческого потенциала педагогических работников и, как следствие, на эффективную образовательную работу.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующим Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Под методической работой в Учреждении понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

II. Цели и задачи

2.1. Цель методической работы Учреждения - обеспечение качества образования посредством повышения профессиональных знаний и умений педагогов.

2.2. Задачи методической работы:

- обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;

- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- координация деятельности Учреждения и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;
- координация деятельности Учреждения с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и Учреждения в целом;
- организация работы по изучению нормативных документов, программ, учебно-методических документов;
- обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка;
- оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- оказание консультативной помощи в организации самообразования, прохождения процедуры аттестации педагогов;
- разработка собственных методических материалов, программ, технологий, адаптация и модификация существующих авторских методик.

2.3 Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания;
- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта; выявление затруднений методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета достижений и профессионального роста педагогических кадров Учреждения (портфолио педагога);
- осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования Учреждения в режиме развития (участие в разработке программы развития Учреждения);
- разработка форм ведения документов педагогов.

2.3.2. Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно– методической, методической и др.);
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- изучение нормативно – правовых документов;
- размещение информации о методических разработках на официальном сайте Учреждения;

2.3.3. Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка участников конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы, в том числе независимая оценка качества, анкетирование);
- диагностика результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение

- направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции, оптимизация системы наставничества;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

III. Формы методической работы

Основными формами методической работы Учреждения являются:

- заседания педагогического совета Учреждения;
- методические совещания, семинары, круглые столы, выставки, мастер – классы, и пр.;
- открытые занятия;
- совместная разработка методических материалов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- прочие формы методической работы.

IV. Структура методической работы

В структуре методической работы Учреждения функционирует:

- педагогический Совет Учреждения;
- творческая (рабочая) группа из числа педагогов ДООУ (назначается приказом заведующего);
- аттестационная комиссия Учреждения (в целях подтверждения занимаемой должности).

V. Организация методической работы

5.1. Общее руководство методической работой осуществляет старший воспитатель Учреждения.

5.2. Планирование методической работы в Учреждении осуществляется на учебный год.

5.3. Организация методической работой возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения

- педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер – классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. Учреждение формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого Учреждением уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно – педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы, других учреждений;
- учет ресурсов Учреждения.

Единая методическая тема Учреждения реализуется через всю систему методической работы.

5.5. Годовой план согласовывается с методистами ИМЦ района, принимается путем голосования на Педагогическом совете.

VI. Документация

6.1. Нормативно – правовые и инструктивно - методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам Учреждения.

6.3. Протоколы и материалы методической работы Учреждения.

6.4. Годовые планы и отчёты по методической работе.

6.5. Материалы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно – методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей для учета мнения родителей) и утверждаются приказом руководителя Учреждения.