



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99  
Московского района Санкт-Петербурга



**ПРИНЯТО**

*Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 8 от «29» августа 2022г*

**УТВЕРЖДЕНО**  
*Заведующий* Шевченко И.И.  
Приказ № 01/д от «29» августа 2022г

**Положение  
о педагогическом совете  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О Педагогическом совете» (далее - Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций (ч.2 ст. 26 Закона), в соответствии с Уставом ГБДОУ, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО и получения воспитанниками качественного дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, повышения их квалификации.

1.4. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий;
- старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР);
- все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.5. Решения Педагогического совета ГБДОУ, не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Функции Педагогического совета**

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об

- образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в содержание работы ГБДОУ, современных практик обучения и воспитания;
- инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности;

- педагогических работников ГБДОУ (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).

### **III. Компетенция Педагогического совета**

#### **3.1. К компетенции Педагогического совета относится:**

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников ГБДОУ и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

#### **3.2. Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

#### **3.3. Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения, (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ГБДОУ, (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

#### 3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ГБДОУ региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условия современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ГБДОУ (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

#### **IV. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники ГБДОУ. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов
- управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.9. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.10. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

4.12. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.13. Проведение Педагогического совета возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов. Также возможно ознакомление всех участников Педагогического совета с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте дошкольного учреждения, в разделе «Виртуальный методический кабинет». Оповещение о дате проведения заседания проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджера Telegram.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий совместно со старшим воспитателем (заместителем по УВР).

4.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании.

## **V. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и письменными заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами Педсовета, граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета;

Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения и номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, должности и фамилии
- приглашенных, указывается их общее количество;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц; решение Педагогического совета.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы собраний Педагогического совета ведутся в электронном виде, распечатываются, заверяются печатью учреждения и подписью заведующего, хранятся в архиве документации 3 года.