



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 Московского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 28.08.15 № 01

Заведующий



Утверждено

приказом

от 01.09.2015 № 22

Н.С. Лохова

Положение о педагогическом совете

(новая редакция)

Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью для ГБДОУ детский сад № 99 (далее – ГБДОУ № 99), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Каждый педагогический работник ГБДОУ № 99 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБДОУ № 99, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ГБДОУ № 99 являются рекомендательными для коллектива ГБДОУ № 99. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ № 99, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на заседании общего собрания работников образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГБДОУ № 99 на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ № 99;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
- разработка локальных актов Образовательного учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности средств из дополнительных источников бюджетного финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- разработка Устава Образовательного учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом «Об образовании»;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ № 99;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ГБДОУ № 99;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги ГБДОУ № 99, а также входят заведующий Образовательного учреждения и его заместители.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБДОУ № 99.

4.5. Педагогического совета собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогического совета может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. В пределах своей компетенции Педагогического совета он принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ № 99 и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.10. Заведующий ГБДОУ № 99 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета ГБДОУ № 99 нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ № 99 .

Протоколы в ГБДОУ № 99 могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов педагогического совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ № 99.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета (протоколы педагогического совета вместе с журналом) хранятся в делах ГБДОУ № 99 и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).