



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99  
Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 8 от «29» августа 2022г



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий Шевченко И.И.  
Приказ № 01/д от «29» августа 2022г

**Положение**  
**о порядке разработки и утверждения Программы развития**  
*(новая редакция)*

Санкт-Петербург  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее- Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 №1642 об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (сроки реализации 2018-2025);
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование»;
- Национальный проект «Образование», утвержден Президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10);
- Региональные проекты Санкт-Петербурга по реализации национального проекта «Образование» (утверждены протоколом заседания проектного комитета по направлению «Образование» в Санкт-Петербурге от 24.05.2019 г №4);
- Уставом Учреждения.

1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Учреждения.

1.5. Структура Программы развития включает следующие разделы: паспорт программы, анализ потенциала развития ОУ, результаты маркетингового анализа внешней среды, SWOT-анализ потенциала развития ОУ, концепция Программы развития, оптимальный сценарий развития ОУ, инструментарий развития ОУ, управление и отчетность по Программе развития, финансовый план реализации Программы развития.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

## **II. Цель Программы развития**

Эффективное выполнение государственного задания на реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями законодательства, удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений в обеспечении доступности, качества дошкольного образования и эффективности управления.

## **III. Задачи Программы развития**

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- - управлять качеством дошкольного образования посредством создания системы

- внутренней и внешней оценки качества;
- обеспечивать реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО,
- создавая социальную ситуацию развития каждого ребенка с учетом его индивидуальности;
- развивать систему дополнительного образования, услуг доступных для широких групп
- воспитанников через создание условий для проявления творческого профессионального потенциала педагогами Учреждения;
- создавать дополнительные образовательные услуги, включенные в систему образовательного процесса Учреждения;
- разрабатывать авторские и рабочие программы дополнительного образования;
- расширять спектр предоставляемых в Учреждении оздоровительных услуг;
- обогащать этнокультурный и здоровье-созидающий компонент образовательной программы для детей и взрослых;
- создавать научно-методические, кадровые и материально-технические условия для индивидуализации образовательного пространства в Учреждении;
- организовать комплекс методических мероприятий, направленных на освоение педагогами профессиональных компетенций по индивидуальному обучению, воспитанию развитию воспитанников;
- организовать единое информационное пространство Учреждения, в котором будут задействованы и взаимосвязаны на информационном уровне все участники образовательного процесса.
- внедрять информационные технологии в процессы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **IV. Функции Программы развития**

3.1. Программа развития выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена Учреждением;
- определения перспектив развития Учреждения;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Учреждения;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

#### **V. Права образовательной организации**

5.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» Учреждения разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

#### **VI. Ответственность образовательной организации**

6.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в ОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **VII. Организация деятельности по разработке Программы развития**

7.1. Подготовка к разработке Программы развития:

7.1.1. Информирование коллектива Учреждения о целях разработки Программы развития, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;

7.1.2. Предварительное обсуждение на коллективных собраниях организационной структуры управления проектом по разработке Программы развития, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников проектной команды, подготовка предложений;

7.1.3. Утверждение на очередном собрании коллектива Учреждения предложений по созданию организационной структуры управления проектом, составу проектной команды, распределению ролей и функциональных обязанностей.

7.2. Подготовка необходимых условий и ресурсов для работы:

- издание внутреннего распоряжения об утверждении организационной структуры управления проектом, состава проектной команды, распределении ролей и функциональных обязанностей.

7.3. Разработанный проект Программы развития подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет ее соответствия действующему законодательству в сфере образования.

7.4. Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками Учреждения, что закрепляется протоколом общего собрания работников Учреждения.

7.5. Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем.

7.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Учреждением.

7.7. Промежуточный контроль за ходом реализации Программы развития проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины. В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития Учреждения, внесены коррективы в план реализации стратегии.

## **VIII. Критерии экспертной оценки Программы развития**

Для экспертной оценки Программы развития используются следующие критерии:

1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения).
2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление Учреждением, и учет изменений социальной ситуации).
3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы развития возможностям).
5. Полнота и целостность Программы развития, наличие системного образа Учреждения и, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.
6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе развития).
7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития).
8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
10. Культура оформления Программы развития (единство содержания и внешней формы Программы развития, использование современных технических средств).

#### **IX. Делопроизводство**

- 9.1 Оригинал данной Программы должен храниться в кабинете руководителя Учреждения (1 экз.)