



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 8 от «29» августа 2022г



УТВЕРЖДЕНО

Шевченко И.И.
Шевченко И.И.
Приказ № 01/д от «29» августа 2022г

Положение
об административно-общественном контроле за охраной труда
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022

Положение об административно-общественном контроле за охраной труда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение) разработано

- на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №776н от 29 октября 2021г;
- в соответствии с Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №37 от 31 января 2022г «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Федеральным законом № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021г;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка Учреждения

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления Учреждением, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в Учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Учреждения, выборного органа трудового коллектива за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей и работников), обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению, проводится Трехступенчатый контроль состояния охраны труда в Учреждении. Трехступенчатый контроль основная форма контроля администрации Учреждения, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатый контроль является составной частью системы контроля охраны труда в Учреждении.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, и является локальным нормативным актом Учреждения.

II. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;

- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников Учреждения;
- выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

III. Первая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Первую ступень контроля осуществляется каждым работником Учреждения на своем рабочем месте ежедневно до начала работы проверяется рабочее место, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, родителей или работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственным за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля является заведующий хозяйством Учреждения (лицо его заменяющее).

IV. Вторая ступень трехступенчатого контроля

4.1. Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в месяц.

4.2. График проверки устанавливается заведующим Учреждения и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять – организацию и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации Учреждения. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

V. Третья ступень трехступенчатого контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель и председатель комитета профсоюза, не реже одного раза в квартал.

5.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей, работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у заведующего учреждением с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний.

5.5. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда выполняется запись в журнале административно-общественного контроля по охране труда или заведующим учреждением издается приказ.

VI. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Учреждения, комиссия по приемке готовности Учреждения к новому учебному году, они выносят предписания, если в этом есть необходимость.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность Учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности Учреждения к новому учебному году.

VII. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Инструкции в Учреждении систематически, не реже 1 раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требований действующему законодательству.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течении этого времени условия работы не изменились, то приказом руководителя действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции, ставится штамп «Пересмотрено», и подпись ответственного.

7.4. У заведующего Учреждением должен быть комплект действующих инструкций для всех работников по видам работ.

7.5. Инструкции работникам выдаются на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо лежать на рабочем месте сотрудника.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда в Учреждении является локальным актом, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.