



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99

Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников образовательного учреждения
Протокол № 8 от «29» августа 2022г



УТВЕРЖДЕНО

Шевченко И.И.

Приказ № 01/б от «29» августа 2022г

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
(новая редакция)**

Санкт - Петербург
2022

Положение о комиссии по противодействию коррупции

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, является постоянно-действующим совещательным органом в Учреждении, образованным для координации деятельности структурных подразделений учреждения и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Комиссия и состав комиссии утверждается правовым актом Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- Предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- Организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- Правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится Учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- Поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ;
- Положением о Комиссии Учреждения.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится Учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Учреждения. По решению руководителя Учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

II. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении;
- Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
- Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждения;
- Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости));
- Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждения;
- Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

III. Направления деятельности комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении
- Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений в Учреждении, подготовка предложений по их устранению.
- Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.
- Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных нарушениях в Учреждении.
- Рассмотрение в рамках своих компетенций поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- Рассмотрение в рамках своих компетенций, поступивших в Учреждении (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.
- Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.2. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждении средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждении (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами. Наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждении;
- Мониторинг распределения средств, полученных Учреждении за предоставления платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг);
- Организация антикоррупционного образования работников Учреждении.
- Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

IV. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Учреждении.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждении, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в рамках своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Учреждении (ИОГВ):

- Обращение граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- Уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения);
- Акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- Акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждении проведенных ИОГВ и другими государственными органами. Наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Учреждения.

V. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 5.3. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.
- 5.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии)
- 5.5. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.
- 5.7. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседании комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- 5.8. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Учреждения.
- 5.9. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.
- 5.10. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.
- 5.11. Члены комиссии осуществляют свою работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Члены комиссии обязаны:
- Присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
 - При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
 - В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
 - Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

- Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
- 5.12. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.
- 5.13. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 5.14. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием места и даты заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
- 5.15. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.
- 5.16. В случае отсутствия на заседании комиссии руководителя Учреждением (либо он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок.
- 5.17. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).
- 5.18. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения.
- 5.19. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения руководителям (заместителям руководителя) Учреждения.