



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 8 от «29» августа 2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Шевченко И.И.
Приказ № 0170 от «29» августа 2022г

Положение
о совете по питанию
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по питанию (далее – положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г. № 61573;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020г. № 60833;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- уставом Учреждения.

1.2. Совет по питанию в Учреждении является консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Учреждения, осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.3. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

II. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Учреждения в обеспечение гарантий прав воспитанников на

- полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- разработка рекомендаций по организации питания в Учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников об организации питания в Учреждении.

III. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий Учреждением;
- должностные лица Учреждения, ответственные за организацию питания; медицинские
- работники; педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в Учреждении в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Учреждения;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях по
- решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.4.3. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

IV. Организация деятельности Совета по питанию

- 4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:
 - 4.3.1. Разработки и корректировки цикличного меню Учреждения:
 - соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам воспитанников Учреждения;
 - сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
 - профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
 - 4.3.2. Организации питания (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).
 - 4.3.3. Организации работы пищеблока Учреждения:
 - состояние материально-технической базы пищеблока санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
 - хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготавливаемой пищи, разделка продуктов, витаминизация;
 - обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов
 - питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.
 - 4.3.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:
 - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение
 - всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам
 - питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных
 - паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников Учреждения,
 - гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания,
 - предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции

- (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).
- 4.3.5. Мониторинга качества предоставления питания в Учреждении:
- сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
 - приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, родителей (законных представителей) воспитанников для
 - рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
 - разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Учреждении.
- 4.3.6. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в Учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 4.6. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Учреждения.
- 4.7. Разработка рекомендаций по организации питания в Учреждении в обязательном порядке доводится до сведения заведующего Учреждения.
- 4.8. Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией, размещаются на официальном сайте Учреждения.