ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 8 от «29» августа 2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий _____ Шевченко И.И.
Приказ № 01/а от «29» августа 2022г

Положение
о порядке привлечения благотворительных средств
(спонсорской помощи, пожертвований)

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022

Положение
о порядке привлечения благотворительных средств
(спонсорской помощи, пожертвований)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения благотворительных средств (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р
- Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц, и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) физических и юридических лиц в Учреждении.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан (родителей, законных представителей, опекунов) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам, юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ.

II. Цели и задачи

2.1.Благотворительные средства физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительных средств не обозначены, то они исполняются Администрацией Учреждения на:

– реализацию концепции развития Учреждения;
– реализацию и организацию образовательных программ;
– улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
– на организацию воспитательного и образовательного процесса;
– проведение мероприятий для детей;
– приобретение технических средств обучения;
– приобретение мебели, инструментов и оборудования для детей в группах;
– создание интерьеров, эстетического оформления групп;
– содержание и обслуживание информационной техники.

III. Порядок привлечения благотворительных средств

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Администрация Учреждения, педагоги Учреждение, родительский комитет, могут обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.
3.3. На принятие благотворительных средств не требуется разрешения или согласия учредителя Учреждения.

IV. Порядок приема благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований)

4.1. Благотворительные средства могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или)
- объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами
- права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

Благотворительные средства могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (родителей), в том числе по ремонту, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора пожертвования (дарения) материальных ценностей и актом приема-передачи.

4.3. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

V. Порядок расходования благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований)

5.1. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо общим собранием работников Учреждения.

5.2. Все материальные ценности, приобретенные за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учет.

VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований)

6.1. Администрацией Учреждения осуществляется контроль за переданными Учреждению благотворительными средствами. При привлечении благотворительных средств администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств на сайте Учреждения.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется воспитателями групп на групповом собрании и заведующим на общем родительском собрании.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Ответственность за нецелевое использование благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) несет заведующий Учреждением.