Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
детский сад № 99
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол №8 от «29» августа 2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий _____Шевченко И.И.
Приказ № 01/д от «29» августа 2022г

СОГЛАСОВАНО
На заседании проф. организации
ГБДОУ детского сада № 99
Протокол №1 от «29» августа 2022 г
Председатель проф. организации
_____ Ледовских Е.М.

Шевченко И.И.

Подписано цифровой подписью: Шевченко И.И.

ИНСТРУКЦИЯ №19
должностная инструкция ответственного за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа персонала в ГБДОУ детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее — Ответственный за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с:

- Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527Н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

1.2. Ответственный за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее ГБДОУ).

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность Ответственного за

организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг в ГБДОУ.
1.4. Ответственный за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24.11.1995№181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. От 29.12.2015), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ОО, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов ипредоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение работниками ГБДОУ нормативных правовых документов
федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных и локальныхактов ГБДОУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.
2.2. Представлять на утверждение заведующего предложения по назначению ответственных лиц по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, а также определять и представлять кандидатуры сотрудников, из числа работников ГБДОУ, ответственных за работу по вопросам доступности для инвалидов объектов (зон целевого назначения, помещений ГБДОУ) и услуг.
2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГБДОУ по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.
2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ГБДОУ, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
2.5. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации:

- об их правах и обязанностях;
- о видах предоставляемых услуг, формах, сроках, порядке и условиях доступности
- их предоставления в ГБДОУ;
- о правилах предоставления услуг в ГБДОУ;
- об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.6. Организовывать работу по:

- сопровождению инвалидов в здание и на территорию ГБДОУ (в т.ч.: с помощью работников ГБДОУ: при входе и выходе на объект, передвижении по территории объекта, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект и др.);
- информированию инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- оказанию содействия в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси»;

— по вызову сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызову иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту (при необходимости).

2.7. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ГБДОУ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение,выданного по установленной форме.

2.8. Участвовать в организации работы по обследованию ГБДОУ и предоставляемых услуг,
составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение заведующим ГБДОУ и направление в вышестоящий орган
власти в установленные сроки.

2.9. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.10. Участвовать в составлении плана адаптации объекта ГБДОУ и предоставляемых услуг
для инвалидов.

2.11.Разрабатывать проект графика переоснащения ГБДОУ и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным
шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.12. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на реконструкцию и капитальный ремонт объектов ГБДОУ с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.13. Участвовать в разработке и в рассмотрении технических заданий на закупкутранспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей образовательных услуг в ГБДОУ с учетом требований доступности для инвалидов.

2.14. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в ГБДОУ осуществление мер, направленных на обеспечениевыполнения требований:

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2015);
- Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых

услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка
- обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- Других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения, в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ГБДОУ действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ГБДОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с должностными ответственными лицами, сотрудниками ГБДОУ и

внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

4. Ответственность ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный сотрудник за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение\ настоящей инструкции в установленном законом порядке.

5. Взаимоотношения. Связи по должности ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

5.1. Представляет ГБДОУ в местных государственных и общественных организациях по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, обучения сотрудников ГБДОУ.

5.2. Получает от заведующего ГБДОУ информацию нормативно-правового и\ организационно методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственными должностными лицами, сотрудниками ГБДОУ.

5.4. Передает заведующему ГБДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах

различного уровня, непосредственно после ее получения.

5.5. Представляет заведующему ГБДОУ письменный Отчет о выполнении мероприятий по организации и проведению работы по обеспечению доступности объекта и услуг, обучения и инструктированию работников ГБДОУ и др.

5.6. Деятельность ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг строится на основании настоящей инструкции, которая может быть изменена и дополнена с учетом специфики работы ГБДОУ.