



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99  
Московского района Санкт-Петербурга**

---

*ПРИНЯТО*

*Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 8 от «29» августа 2022г*

*УТВЕРЖДЕНО*

*Заведующий \_\_\_\_\_Шевченко И.И.  
Приказ № 01/д от «29» августа 2022г*

*С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от «29» августа 2022г*

**Положение  
об ответственном за организацию работы  
по оказанию платных образовательных услуг  
(новая редакция)**

**Санкт - Петербург  
2022**

**Положение  
об ответственном за организацию работы  
по оказанию платных образовательных услуг**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю Учреждения.

1.4. Ответственному лицу по оказанию платных образовательных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными документами.

**II. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг обязано:

2.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.1.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.1.3. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.1.4. Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
  - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
  - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
  - о ДООУ и об осуществляемой им деятельности.
- 2.1.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
- 2.1.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- 2.1.7. Организовать и обеспечить контроль соблюдения в зданиях педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
- 2.1.8. Организовать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю ДООУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.1.9. Принимать необходимые меры:
- по устранению неявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
  - по предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.
- 2.1.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 2.1.11. Предлагать руководителю Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.1.12. Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
  - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
  - анализ результатов деятельности ДООУ по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном Учреждения порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающие платные образовательные услуги.

2.1.13. Принимать участие в составлении плана работы Учреждения (раздела «Платные образовательные услуги») по объемам, структуре и качеству оказываемых услуг;

2.1.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.1.15. Готовить отчеты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг

### **III. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг Учреждения**

3.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

3.1.1. Вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

3.1.2. Вносить предложения руководителю Учреждения, специалисту отдела кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг

3.1.3. Представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Учреждения задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **IV. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

4.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и помещений ДООУ, оказывающих платные образовательные услуги.

4.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с Учредителями, надзорными органами, Заказчиками, а также с иными органами и организациями.

4.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несет ответственность за выполнение настоящего положения, в соответствии с действующим законодательством.