ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол №8 от «29» августа 2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий _____Шевченко И.И.
Приказ № 01/д от «29» августа 2022г

Шевченко И.И. Подписано цифровой подписью: Шевченко И.И.

ПОЛИТИКА
обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 99 Московского района Санкт-Петербурга

1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов работниками ГБДОУ.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок),иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики ГБДОУ – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в ГБДОУ, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и

свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых ГБДОУ без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами ГБДОУ.

1.4. Задачи Политики ГБДОУ:

- обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов и предоставляемых им услуг;
- закрепление и разъяснение работникам ГБДОУ основных требований доступности услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность;
- формирование у работников единообразного понимания Политики ГБДОУ о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- закрепление обязанностей работников: знать и соблюдать принципы и требования
- настоящей Политики по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
- формирование толерантного сознания у работников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.5. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, принимаемые в ГБДОУ, включают:

- определение должностных лиц ГБДОУ, ответственных за обеспечение условий
- доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;
- обучение и инструктирование работников;
- создание инвалидам условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- отражение на официальном сайте ГБДОУ информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов ГБДОУ и предоставляемых услуг с дублирование информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения

2.1. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность – это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

3. Основные принципы деятельности ГБДОУ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

3.1. Деятельность ГБДОУ, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в ГБДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- уважение достоинства человека;
- не дискриминация;
- уважение особенностей инвалидов;
- доступность;
- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Все работники ГБДОУ должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются работников ГБДОУ, а

также на иных лиц, чьи обязанности закреплены в договорах с ними.

5. Управление деятельностью ГБДОУ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

5.1. Эффективное управление деятельностью ГБДОУ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет оперативного взаимодействия руководителя ГБДОУ, заведующего по хозяйству и работников ГБДОУ.

5.2. Руководитель ГБДОУ определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией.

5.3. Заместитель заведующего по АХР ГБДОУ отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в ГБДОУ.

5.4. Работники ГБДОУ осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики ГБДОУ доводятся до сведения всех работников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности в ГБДОУ в соответствии с установленными требованиями

6.1. Возможность беспрепятственного входа и выхода из них.

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью работников ГБДОУ.

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом, при необходимости, с помощью работников ГБДОУ.

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.
6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том
числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Условия доступности услуг ГБДОУ в соответствии с установленными требованиями

7.1. Оказание работниками ГБДОУ инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации для получения услуг.
7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.
7.3. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги,
выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в вестибюле и в музыкальном зале.

8. Дополнительные условия доступности услуг в ГБДОУ

8.1. Оборудование на прилегающих к объекту ГБДОУ территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.
8.2. Сопровождение получателя услуги при передвижении по территории ГБДОУ.

9. Ответственность работников несоблюдение требований Политики

9.1. Руководитель, заведующий по хозяйству и работники ГБДОУ независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам ГБДОУ относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Формы и порядок предоставления услуг в ГБДОУ

10.1. Категории инвалидов: Инвалиды, использующие кресло-коляску - «К».
Порядок предоставления услуг:
10.1.1. Дистанционно:
На официальном сайте ГБДОУ размещена форма обратной связи с администрацией ГБДОУ. По заранее поданной заявке, можно в дистанционной форме получить нужную информацию.
10.1.2. В здании:
Дети инвалиды-колясочники обслуживаются только на уровне первого этажа здания. Вход в здание обеспечивается с помощью сопровождающего родителя и Работника ГБДОУ,

отвечающего за сопровождение инвалидов. Посещение детьми санитарно-гигиенических помещений возможно только при сопровождении воспитателя (помощника воспитателя) и под их контролем.
10.2. Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата - «О».
10.2.1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида при входе в здание, существует возможность произвести запись приема с указанием конкретного времени на официальном сайте ГБДОУ или по телефону (812) 441-17-56.
10.2.2. При входе на территорию в здание ГБДОУ размещена кнопка вызова персонала. При
получении звонка, дежурный сообщает по телефону ответственному за сопровождение, и ответственный работник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги.
10.2.3. Работник, ответственный за сопровождение, оказывает максимальное содействие инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях по территории объекта, внутри здания, в том числе в посещении санитарно-бытового помещения, а также по путям эвакуации в случае ЧС, включая использование при этом, при необходимости, доступные технические средства.
Ответственный работник обеспечивает сопровождение инвалида во всё время его пребывания в здании и при выходе из него.
10.3. Слепые и слабовидящие – «С»:
10.3.1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина при входе в здание, существует возможность произвести запись приема на официальном сайте ГБДОУ, адаптированного для слабовидящих людей или используя кнопку вызова персонала, находящуюся при входе в здание.
При получении звонка, ответственный работник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги.
10.3.2. Ответственный работник оказывает максимальное содействие слепому или слабовидящему инвалиду в перемещениях по территории объекта, внутри зданий, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС. Ответственный работник обеспечивает сопровождение инвалида во всё время его пребывания вздании и при выходе из него.
Работники, обслуживают инвалида по зрению, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, и других текстовых материалов.
10.4. Глухие и слабослышащие – «Г».
10.4.1. Оказание услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.
10.4.2. Глухой или слабослышащий посетитель может воспользоваться кнопкой вызова персонала для сопровождения на объекте и получения соответствующей помощи.
10.4.3. Для общения с глухими и слабослышащим гражданами используется монитор компьютера и клавиатура либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).
10.4.4. Работники ГБДОУ, обслуживающие инвалидов этой категории в полной мере, письменно информируют глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко проговаривая слова, кратко и предельно ясно излагая мысли.

10.4.5. Работник, ответственный за сопровождение, оказывает максимальное содействие глухому инвалиду в перемещениях внутри зданий, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС. В случае необходимости ответственный сотрудник провожает гражданина к выходу из здания.

10.5. Инвалиды с нарушениями умственного развития – «У».

10.5.1. Оказание услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.

10.5.2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы.

10.5.3. Детально, подробно и образно сотрудники, обслуживающие инвалидов этой категории, излагают свои мысли, проявляют толерантность и терпеливость.

10.5.4. При необходимости даются письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указываются, какие действия были предприняты работником, проводящим приём. Ответственный работник оказывает максимальное содействие инвалиду – «У» в перемещениях внутри здания, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС.

В случае необходимости провожает гражданина к выходу из здания.

11. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства РФ, руководитель ГБДОУ обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.