



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №99  
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол №3 от 30.08.2016

*Согласовано  
с ПФК: Брф*

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 33/2 от 30.08.2016г  
Заведующий *Лохова Н.С.*



**ПЛАН ВВЕДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА  
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

Санкт-Петербург  
2016

- Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.
- Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации.
- Внедрение профессионального стандарта в учреждении приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, разработке и корректировке нормативных правовых актов.

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессионального стандарта «Педагога» и «Педагога – психолога».

**Задачи:**

- Разработка и корректировка нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с профессиональным стандартом педагога;
- Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- Организация методического и информационного сопровождения реализации введения профессионального стандарта педагога.

**Планируемые результаты:**

- Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с профессиональным стандартом педагога;
- Педагоги учреждения полностью соответствуют профессиональному стандарту;
- Организована эффективная кадровая политика.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетности
1.	<i>Нормативно-правовое обеспечение введения профессионального стандарта педагога</i>			
1.1.	Создание и утверждение рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «педагога» и «педагога – психолога» в учреждении.	Август 2016 г.	Заведующий	Приказ
1.2.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта педагога	Август 2016 г.	Заведующий, рабочая группа	Нормативно-правовые документы и методические рекомендации
1.3.	Разработка и утверждение плана введения и реализации профессионального стандарта педагога в учреждении	Август 2016 г.	Заведующий, рабочая группа	Приказ , план мероприятий
1.4.	Определение перечня локальных актов и других документов ДОУ, подлежащих изменению в связи с учетом положения ПС.	Сентябрь-декабрь 2016 г. 1 раз в полугодие.	Заведующий, рабочая группа	Локальные акты учреждения
2.	<i>Информационно-методическое сопровождение введения профессионального стандарта педагога</i>			
2.1.	Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в ПС и кадрового состава организации	Март 2017г.	Заведующий Рабочая группа	План Документальное оформленное решение рабочей группы

2.2.	Принятие решения о необходимости подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования	Постоянно	Заведующий	Документальное оформленное решение заведующего
2.3.	Ознакомление педагогов учреждения с содержанием профессиональных стандартов «Педагог» и «Педагог-психолог»	Октябрь 2016 г.	Заведующий, рабочая группа	Размещение информации на сайте, протоколы рабочих совещаний
2.4.	Организация консультаций по разъяснению профессионального стандарта педагога	Регулярно	Заведующий, рабочая группа	Материалы консультаций
2.5.	Размещение информации о введении профессионального стандарта педагога на официальном сайте учреждения	Регулярно	Ответственный за сайт учреждения	Сайт учреждения
2.6.	Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов учреждения	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по УВР	Планирование КПК, прохождение аттестации
3.	<i>Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</i>			
3.1.	Изучение педагогами нормативно-правовой базы и методических рекомендаций в процессе самообразования	Регулярно	зам. зав. по ВР	Подборка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций
3.2.	Анализ (самоанализ) профессиональных компетенций работников на их соответствие ПС.	01.01.18	Зам. зав. по УВР	Лист самооценки

3.3.	Составление индивидуального маршрута профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей (на 1 учебный год)	Май 2018 и далее ежегодно	Заведующий, зам. зав. по УВР	Индивидуальный маршрут, отчет о выполнении
3.4.	<p>-При необходимости внести соответствующие изменения в положения об оплате труда и о порядке произведения стимулирующих выплат.</p> <p>-Направить сотрудников на повышение квалификации (в случае необходимости) Конкретизировать трудовые функции, а также порядок оплаты труда.</p> <p>-Разработать трудовые договоры для работников, чьи функции и должностные обязанности подпадают под действие профстандарта.</p> <p>-Принять и утвердить должностные инструкции.</p> <p>-Уведомить сотрудников о произошедших изменениях.</p> <p>-Подписать с работниками новые трудовые соглашения (если это необходимо).</p>	Август-2018-январь 2019	Заведующий, зам. зав. по УВР	Документальное оформленное решение заведующего ГБДОУ
3.5.	Участие в районных, городских, федеральных мероприятиях по теме	Регулярно	Заведующий, зам. зав. по УВР	Материалы мероприятий

	перехода на профессиональный стандарт педагога			
3.6.	Участие педагогов в методических сообществах	Постоянно	зам. зав. по УВР	Материалы мероприятий
4.	<i>Финансово-экономическое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</i>			
4.1.	Совершенствование материально-технической базы учреждения с целью создания условий для введения профессионального стандарта	По плану	Заведующий	Материально-техническая база учреждения
4.2.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов	По плану повышения квалификации	Заведующий, зам. зав. по ВР	Удостоверения, сертификаты