



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99
Московского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

От 29.08.2022г

№ 10

**«Об организации питания в ГБДОУ детский сад №99
Московского района Санкт-Петербурга
и установлении ответственности за получение хранения
и выдачу продуктов питания в 2022-2023 уч.году»**

Руководствуясь:

- методическими рекомендациями МЗ СССР «Питание детей в дошкольных учреждениях» 1984г.;
- законом РФ «Об Образовании»;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- СанПин 2.4.3648-20;

В целях организации горячего питания в БДОУ детский сад №99 Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 99) 2022-2023 уч.году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность:
 - за организацию питания в ГБДОУ детский сад № 99 -на заместителя заведующего по АХЧ Поддубную Наталью Александровну;
 - за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря - на повара Афанасьеву Елену Вячеславовну,
 - за прием продуктов от поставщиков и их выдачу для приготовления пищи - на кладовщика Бирюкову Людмилу Юрьевну
2. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:
 - 2.1.Сотрудники ГБДОУ:
 - Шевченко Ирина Ивановна - заведующий;
 - Наталья Александровна Поддубная- зам. заведующего по АХЧ;
 - Афанасьева Елена Вячеславовна - повар;
 - Бирюкова Людмила Юрьевна - кладовщик.
 - 2.2.Родители воспитанников:
 - Цветков Артем Юрьевич;
 - Звонцева Ольга Владимировна;
 - Иванищева Наталья Вячеславовна.
3. Утвердить состав «Комиссии по бракеражу продукции ГБДОУ детский сад №99»:
 - Председатель комиссии Наталья Александровна Поддубная- зам. заведующего по АХЧ;

- Члены комиссии: Ледовских Евгения Михайловна- заместитель заведующего по УВР; Бирюкова Людмила Юрьевна –кладовщик.
4. Бракераж сырой поступающей продукции и готовой продукции проводить ежедневно, результат заносить в журнал.
 5. Ответственным за организацию питания в ГБДОУ детский сад № 99 осуществлять четырехразовое питание детей, которое должно быть разнообразным по составу и полностью удовлетворять физические потребности ребенка в основных пищевых веществах.
 6. Питание детей осуществлять в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и утвержденным 10-дневным меню, принятым Советом по питанию ГБДОУ детский сад №99.
 7. **Кладовщику** при составлении меню необходимо:
 - следить за условиями хранения продуктов;
 - правильно распределять суточный рацион ребенка дошкольного возраста;
 - обеспечивать разнообразие меню и продуктов питания;
 - обеспечивать соответствие натуральных и денежных норм питания на одного ребенка;
 - следить за наличием основных элементов питания;
 - при составлении меню пользоваться натуральными нормами согласно рекомендациями, СанПин 2.4.3648-20;
 - на детей 1 мл.группы (ясли) составлять меню отдельно от детей дошкольного возраста (сад);
 - меню-требование на каждый день составляется накануне приготовления пищи на основе предварительного меню, утвержденным руководителем ГБДОУ детский сад №99;
 - продукты выдаются кладовщиком накануне приготовления пищи на целый день;
 - меню выдается на группы в утренние часы, до прихода воспитанников;
 - изменения в меню фиксируются до 08.30;
 - при закладке продуктов делать отметку в тетради контроля;
 - делать сбор суточных проб ежедневно, хранение 3-е суток
 8. Посуда, необходимая для приготовления и раздачи пищи на пищеблоке и в группах, должна быть промаркирована масляной краской, обновлена по мере необходимости, вымерена, тара взвешена,
 9. Учет выполнения норм ведется кладовщиком, заносится в специальную тетрадь, итог подводится за 10 дней.

10. Повару:

- получать продукты из кладовой от кладовщика лично и строго по меню;
- выдачу готовой продукции поводить только после бракеража и снятия суточных проб;
- контрольную порцию выставлять перед раздачей пищи на специально отведенное место и сохранять до окончания процесса питания(завтрак, обед, ужин)
- следить за выходом готовой продукции (весом, калорийностью, внешним видом)

- выдавать готовую продукцию согласно меню, по весу, только в посуду, имеющую соответствующую маркировку;
- категорически запрещено выносить продукты из детского сада;
- отходы после приготовления пищи складывать в специальное ведро и по окончании работы выносить с пищеблока.

11. Помощникам воспитателей:

- получать питание по количеству детей в группе, знать емкость посуды, соблюдать маркировку;
- получать питание в спецодежде (халат, шапочка);
- раздачу пищи проводить только с раздаточного стола;
- первое и второе блюда раскалывать по отдельным тарелкам;
- следить, чтобы дети съедали положенный объем пищи, без деления порций, в полном объеме в соответствии с нормой;
- отходы после приема пищи складывать в специальное ведро и выносить после каждого кормления.

12. Воспитателям

- учить воспитанников правилам поведения за столом при приеме пищи;
- проводить обучение детей столовыми приборами, салфетками;
- не допускать громких разговоров, ненадлежащего использования столовых приборов;
- не допускать выхода детей из-за стола с непрожеванной пищей;
- не докармливать детей насильно.

Запрещено: оставлять продукцию после приема пищи в группе.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

Шевченко И.И.

