



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол № 1
от «29» августа 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 48 от «29» августа 2018г
Заведующий:  Лохова Н.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении выхода воспитанников за
пределы
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №99
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 99 Московского района Санкт-Петербурга) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы ГБДОУ № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ГБДОУ: заведующему, заместителю заведующей по УВР, воспитателям, помощникам воспитателей, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, логопеду.

2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ГБДОУ.

3. Основные нормативные положения.

3.1. Целью выходов воспитанников ГБДОУ является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования ОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- организация целевых прогулок и экскурсий;
- посещение социальных партнеров ОУ.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме **Приложение 1**.

3.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ГБДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников ГБДОУ.

Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории

4.1. Выходы воспитанников ГБДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ГБДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ГБДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ГБДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников, и инструктаж воспитанников ГБДОУ. Прохождение инструктажа фиксируется в папке «Организация воспитательно-образовательной работы в группе» в разделе «Инструктаж детей по охране жизни и здоровья» ГБДОУ д/с №99. *Приложение 2*

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории ГБДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в «Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы ГБДОУ» по форме *Приложения3*.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ГБДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников ГБДОУ;
- организовать поиск воспитанников;
- сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;

- поставить в известность заведующего ГБДОУ;
- связаться с отделением полиции;

- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в ГБДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Приложение 1

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом ГБДОУ № 99 на _____ учебный год, на посещения занятий в _____ по адресу _____

(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

Лист согласия родителей и законных представителей воспитанников

на посещения занятий в _____
находящийся по адресу: _____
_____ учебный год

№	Фамилия, имя ребенка	Согласие(подпись) родителей, законных представителей воспитанника
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Подпись ответственных воспитателей _____		

