



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 99  
Московского района Санкт-Петербурга**

---

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 25.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.заведующего \_\_\_\_\_/Шевченко И.И./  
Приказ № 44/3 от 25.05.2021г

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад №99  
Протокол № 1 от 25.05.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по разработке рабочей программы  
воспитания**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ГБДОУ.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ГБДОУ.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ГБДОУ.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ГБДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ГБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ГБДОУ;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ГБДОУ;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и заведующий ГБДОУ, а также представитель Совета родителей.
- 5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 5.3. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.
- 5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ГБДОУ.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - присутствующие;
  - приглашенные;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - решение.
- 6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ГБДОУ.

**План работы рабочей группы  
по разработке рабочей программы воспитания**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и анализ нормативных правовых актов, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.	октябрь 2020	заведующий старший воспитатель
2.	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по вопросам воспитания на уровне дошкольного образования.	ноябрь 2020	члены рабочей группы
3.	Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, с целью выделения в них воспитательных задач.	декабрь 2020	члены рабочей группы
4.	Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания ГБДОУ	январь 2021	члены рабочей группы
5.	Определение видов, форм, содержания деятельности по реализации рабочей программы воспитания ГБДОУ	февраль 2021	члены рабочей группы
6.	Определение основных направлений самоанализа воспитательной работы	март 2021	члены рабочей группы
7.	Разработка календарного плана воспитательной работы. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания ГБДОУ.	апрель 2021	члены рабочей группы
8.	Представление проекта рабочей программы воспитания ГБДОУ на педагогическом совете ГБДОУ, Совете родителей	май 2021	заведующий старший воспитатель
9.	Включение рабочей программы воспитания в состав образовательных программ	август 2021	заведующий старший воспитатель
10.	Размещение на сайте ГБДОУ рабочей программы воспитания.	август 2021	старший воспитатель