

ПОДАЧА И ОБРАБОТКА ЗАЯВОК

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ РОДИТЕЛЕМ ИЛИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ:



ЛИЧНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ОО



DOPBR.PETERSBURGEDU.RU

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»



GOSUSLUGI.RU

УСЛУГА «ЗАПИСЬ В КРУЖКИ И СЕКЦИИ»
НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»



1
АВТОРИЗОВАТЬСЯ ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ
НА ПОРТАЛЕ DOPBR.PETERSBURGEDU.RU
(ИЛИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ)



2
ЗАПОЛНИТЬ
ЛИЧНЫЙ
ПРОФИЛЬ

- НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
- НАЖАТЬ КНОПКУ «РЕДАКТИРОВАТЬ»
- ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ
- НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»



3
ЗАПОЛНИТЬ
СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ

- НА СТРАНИЦЕ «ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ»
НАЙТИ ПОДРАЗДЕЛ «МОИ ДЕТИ»
- НАЖАТЬ КНОПКУ «ДОБАВИТЬ»
- ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ
- НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»



4
ВЫБРАТЬ
КРУЖОК
ИЛИ СЕКЦИЮ

- МЕНЮ – ВСЕ КРУЖКИ И СЕКЦИИ
- УСТАНОВИТЬ ДВЕ ГАЛОЧКИ «ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАПИСЬ
НА ПРОГРАММУ» И «ЕСТЬ МЕСТА»
- ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФИЛЬТРЫ ДЛЯ ПОИСКА
- ВЫБРАТЬ КРУЖОК ИЛИ СЕКЦИЮ



5
ПОДАТЬ
ЗАЯВКУ

- НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАПИСАТЬСЯ»
- В СПИСКЕ ГРУПП НАЖАТЬ КНОПКУ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ»
ИЛИ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ В ЛИСТ ОЖИДАНИЯ»
- ВЫБРАТЬ РЕБЕНКА
- ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВКЕ
- НАЖАТЬ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ»



6
ОТСЛЕДИТЬ
РЕЗУЛЬТАТ

- НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
- ВЫБРАТЬ «ЗАЯВКИ»
- НА ВКЛАДКЕ «ПРОГРАММЫ»
НАЙДИТЕ ПОДАННУЮ ЗАЯВКУ
- ПРОВЕРЬТЕ СТАТУС



1 АВТОРИЗОВАТЬСЯ (ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ)
НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ



2 ВЫБРАТЬ УСЛУГУ



3 НА СТРАНИЦЕ УСЛУГИ НАЖМИТЕ
КНОПКУ «НАЧАТЬ»



4 ВЫБЕРИТЕ РЕГИОН – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



5 ВЫБЕРИТЕ УЧЕБНЫЙ ГОД



6 ВЫБЕРИТЕ ПРОГРАММУ,
ПРОСМОТРИТЕ СВЕДЕНИЯ О НЕЙ



7 ВЫБЕРИТЕ ГРУППУ ОБУЧЕНИЯ



8 УКАЖИТЕ ДАТУ НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ



9 ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ ОПЛАТЫ



10 ВЫБЕРИТЕ РЕБЕНКА ДЛЯ ЗАПИСИ



11 В СЛЕДУЮЩИХ ОКНАХ НЕОБХОДИМО СВЕРИТЬ
ИЛИ ДОПОЛНИТЬ ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ



12 ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ПРАВИЛАМИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ



13 ПОРТАЛ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАПРОСИТ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ



14 СИСТЕМА ОТПРАВЛЯЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ