



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99 Московского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 22.08.15 № 01

Утверждено
приказом
от 20.09.2015 № 22
Заведующий Н.С.Лохова



Положение о наставничестве.

(новая редакция)

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ детский сад № 99 (далее - ГБДОУ № 99) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов ГБДОУ № 99.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ГБДОУ № 99 или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов ГБДОУ № 99.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерба основной деятельности работников ГБДОУ № 99.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи движения наставничества

2.1. Цель наставничества в ГБДОУ № 99 :

- оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении;

- формирование в ГБДОУ № 99 кадрового ядра, преемственности в передаче опыта от более опытных педагогов к менее опытным;

- формирование уровня профессиональной компетентности и чёткой педагогической позиции, как у педагога-наставника, так и у молодого педагога.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ГБДОУ № 99 ;

- ускорить процесс профессионального становления педагогов, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;

- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса; в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом; в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы; в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения; в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;

- способствовать успешной адаптации педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в - ГБДОУ № 99.

3. Содержание наставничества

3.1. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;

– оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания ГБДОУ № 99;

– передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

– знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями, методами и приёмами работы с детьми соответствующей возрастной категории;

– консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2. Педагогический совет:

– оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

– обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

– координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами ГБДОУ № 99 и задачами воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

– формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системой знаний и умений по всем направлениям развития детей дошкольного возраста - интеллектуального, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов;

– оценивает деятельность начинающих педагогов и наставников как показатель оценки деятельности ГБДОУ № 99.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ГБДОУ № 99 . Приказ о закреплении наставника издается по мере необходимости, либо с момента назначения молодого специалиста на должность.

4.2. Руководство деятельностью наставников и «подопечных» осуществляет заместитель заведующего по ВР.

4.3. Заведующий ГБДОУ № 99 определяет наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе; богатый профессиональный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

4.4. Наставник может иметь одновременно не более двух «подшефных» педагогов.

4.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете (совещании при заведующем) и утверждаются заведующим ГБДОУ № 99.

4.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплён.

4.7. Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ № 99 в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода «подшефного» или наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и «подшефного».

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами ГБДОУ № 99 целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам оперативного контроля.

4.9. За успешную работу наставник отмечается (стимулируется) по действующей в ГБДОУ № 99 системе поощрения.

5. Обязанности наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника ГБДОУ № 99 по занимаемой должности.

5.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста;
- отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу ГБДОУ № 99, воспитанникам и их родителям.

5.3. Вводить «подшефного» в должность.

5.4. Проводить необходимое обучение, оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий, давать ценные указания и замечания с целью устранения возможных ошибок.

5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, оказывать необходимую профессиональную помощь.

5.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в том числе личным примером, корректировать его поведение в ГБДОУ № 99, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о возможности его поощрения или применении мер воспитательного или дисциплинарного воздействия.

5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, вносить предложения по дальнейшей работе «подшефного» молодого специалиста.

6. Права наставника

6.1. Подключать с согласия заведующего ГБДОУ № 99 заместителя заведующего по воспитательной и методической работе ГБДОУ № 99 и других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

6.2. Воспитывать у молодого или начинающего специалиста стремление к профессиональному росту.

7. Обязанности молодого специалиста

7.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности работы ГБДОУ № 99 и функциональные обязанности по занимаемой должности.

7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

- 7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 7.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.
- 7.7. Проявлять стремление к повышению профессионального мастерства.

8. Права молодого специалиста

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации ГБДОУ № 99 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.
- 8.4. Посещать (по возможности) внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ заведующего ГБДОУ № 99 об организации наставничества;
 - ежегодные планы работы по наставничеству, отчёты по выполнению планов;
 - протоколы заседаний педагогического совета (совещаний при заведующем), на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
- 9.2. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать заместителю заведующего по воспитательной работе следующие документы:
- отчет о проделанной работе с молодым специалистом с возможными предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего специалиста в ГБДОУ № 99 .