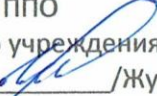




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №99  
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
С учетом мнения ППО  
Образовательного учреждения

Председатель ПК  /Жуковская С.М./  
Протокол №3 от 30.08.2016



**ПЛАН ВВЕДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА  
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

Санкт-Петербург  
2016

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетности
1.	<i>Информационно-подготовительный период введения профессионального стандарта педагога</i>			
1.1.	Создание и утверждение рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «педагога» и «педагога – психолога» в учреждении.	Август 2016 г.	Заведующий	Приказ
1.2.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта педагога	Август 2016 г.	Заведующий, рабочая группа	Нормативно-правовые документы и методические рекомендации
1.3.	Определение перечня локальных актов и других документов ДОУ, подлежащих изменению в связи с учетом положения ПС.	Сентябрь-декабрь 2016 г. 1 раз в полугодие.	Заведующий, рабочая группа	Локальные акты учреждения
2.	<i>Информационно-методическое сопровождение введения профессионального стандарта педагога</i>			
2.1.	Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в ПС и кадрового состава организации	Март 2017г.	Заведующий Рабочая группа	План Документальное оформленное решение рабочей группы
2.2.	Принятие решения о необходимости подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и	Постоянно	Заведующий	Документальное оформленное решение заведующего

	дополнительного профессионального образования			
2.3.	Ознакомление педагогов учреждения с содержанием профессиональных стандартов «Педагог» и «Педагог-психолог»	Октябрь 2016 г.	Заведующий, рабочая группа	Размещение информации на сайте, протоколы рабочих совещаний
2.4.	Организация консультаций по разъяснению профессионального стандарта педагога	Регулярно	Заведующий, рабочая группа	Материалы консультаций
2.5.	Размещение информации о введении профессионального стандарта педагога на официальном сайте учреждения	Регулярно	Ответственный за сайт учреждения	Сайт учреждения
2.6.	Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов учреждения	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по УВР	Планирование КПК, прохождение аттестации
3.	<i>Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</i>			
3.1.	Изучение педагогами нормативно-правовой базы и методических рекомендаций в процессе самообразования	Регулярно	зам. зав. по ВР	Подборка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций
3.2.	Анализ (самоанализ) профессиональных компетенций работников на их соответствие ПС.	01.01.18	Зам. зав. по УВР	Лист самооценки
3.3.	Составление индивидуального маршрута профессионального развития педагогов ДООУ на основе выявленного дефицита компетентностей (на 1 учебный год)	Май 2018 и далее ежегодно	Заведующий, зам. зав. по УВР	Индивидуальный маршрут, отчет о выполнении
3.4.	-При необходимости внести	01.09.2019	Заведующий, зам.	Документальное

	<p>соответствующие изменения в положения об оплате труда и о порядке производства стимулирующих выплат.</p> <p>-Направить сотрудников на повышение квалификации (в случае необходимости) Конкретизировать трудовые функции, а также порядок оплаты труда.</p> <p>-Разработать трудовые договоры для работников, чьи функции и должностные обязанности подпадают под действие профстандарта.</p> <p>-Принять и утвердить должностные инструкции.</p> <p>-Уведомить сотрудников о произошедших изменениях.</p> <p>-Подписать с работниками новые трудовые соглашения (если это необходимо).</p>		зав. по УВР	оформленное решение заведующего ГБДОУ
3.5.	Участие в районных, городских, федеральных мероприятиях по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	Регулярно	Заведующий, зам. зав. по УВР	Материалы мероприятий
3.6.	Участие педагогов в методических сообществах	Постоянно	зам. зав. по УВР	Материалы мероприятий
4.	<i>Финансово-экономическое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</i>			
4.1.	Совершенствование материально-	По плану	Заведующий	Материально-техническая

	технической базы учреждения с целью создания условий для введения профессионального стандарта			база учреждения
4.2.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов	По плану повышения квалификации	Заведующий, зам. зав. по ВР	Удостоверения, сертификаты