

Исполняющему обязанности государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 99
Московского района Санкт-Петербурга
Шевченко Ирине Ивановне от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС ребенка _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в _____ ГБДОУ детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга _____
(наименование ОО)

в _____ группу общеразвивающей направленности _____
(вид группы)

с _____

С лицензией образовательной организации Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

На русском языке, по образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Заявление о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО), компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО

Руководителю исполнительного органа
государственной власти Санкт-Петербурга
Администрации Московского района
Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа
государственной власти)

Заявление

Прошу в **20_** году не взимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком/предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (нужное подчеркнуть)

в ОО N **99** **Московского** района Санкт-Петербурга,

(ФИО ребенка)

Путем невзимания родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право не взимание родительской платы/на компенсацию части родительской платы в %.:
размере _____

(нужное подчеркнуть)

1. **Копия свидетельства о рождении**

2. _____

3. _____

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для невзимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

		Обращение	
		первичное	повторное
N	Сведения	Пример заполнения	
I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Отец <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Законный представитель <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		(комментарии)	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
6.	Номер контактного телефона		
7.	Адрес электронной почты		
Адрес регистрации родителя (законного представителя)			
8.	Страна		
9.	Почтовый индекс		
10.	Область (край, округ, республика)		
11.	Район		

12.	Город	
13.	Район Санкт-Петербурга	
14.	Улица	
15.	Дом	
16.	Корпус	
17.	Квартира	
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)		
18.	Город/Населенный пункт	
19.	Район Санкт-Петербурга	
20.	Улица	
21.	Дом	
22.	Корпус	
23.	Квартира	
Документ, удостоверяющий личность заявителя		
24.	Наименование документа	
25.	Серия	
26.	Номер	
27.	Дата выдачи	
28.	Место выдачи	
II. Сведения о ребенке		
29.	Фамилия ребенка	
30.	Имя ребенка	
31.	Отчество ребенка (при наличии)	
32.	Пол	
33.	Дата рождения	
Свидетельство о рождении		
34.	Серия	
35.	Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребенка		
39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район Санкт-Петербурга	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	
48.	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город/ Населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	

55.	Район Санкт-Петербурга	
56.	Номер ОО	
57.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
IV. Основание для предоставления компенсации/невзимания родительской платы		
58.	Наименование документа	Реквизиты документа
58.1.		
58.2.		
58.3.		
58.4.		
58.5.		

Принятое сокращение:

ОО - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

« _____ » _____ 20 _____ года
дата

подпись

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных,
ФИО заявителя

связанных с предоставлением государственной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ года
дата

подпись



ДОГОВОР № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГБДОУ д/с № 99 Московского района С-Пб
(место заключения договора)

" " _____ 20__ г
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга,

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 12 декабря 2014 г. № 1213, выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющего обязанности заведующего Шевченко Ирины Ивановны, именуемой в дальнейшем представителем Исполнителя, действующая на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга № 2753-р от 04.06.2015 г.

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - **Образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **4** календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **полного дня (12 часового пребывания) с 07.00 до 19.00; с понедельника по пятницу (выходной суббота, воскресенье, праздничные дни)**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности. Приказ от _____ № _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации

с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **четырёхразовое питание, сбалансированное по утверждённому 10-ти дневному меню: завтрак - 8.30; второй завтрак - 10.00; обед - 12.00; полдник - 15.30;**

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя **понедельник – пятница с 7.00 до 19.00**, часы утреннего приема детей **с 07.00-08.30** час, забирать ребенка **не позднее 19.00 часов**

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. **Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа** следующего за периодом оплаты месяца в наличном/безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате за ГБДОУ

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до "___" _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение ГБДОУ детский сад № 99 Московского района Санкт-Петербурга Юридический адрес: 196 135, Санкт – Петербург, ул. Авиационная, д.34, литера А Фактический адрес: ул. Авиационная, д.34, литера А Эл.почта: ds99mr@mail.ru тел. 373-48-00. И.о. заведующего И.И. Шевченко М.П _____	Родитель: Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан: _____ _____ когда _____ адрес по месту регистрации _____ фактический _____ тел. домашний _____ мобильный _____ подпись _____
--	---

Второй экземпляр Договора получен на руки _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

С Уставом ГБДОУ № 99, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Правилами внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ №99 Московского района СПб, ознакомлен(а) _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99

Московского района Санкт-Петербурга

Согласие заявителя на обработку персональных данных подопечного

Я, _____
ФИО

Адрес: _____

Паспорт № _____, выданный _____
проживания, регистрации

номер, серия кем и когда

Как законный представитель на основании свидетельства о рождении

№ _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №99 Московского района Санкт-Петербурга

Адрес: г. Санкт-Петербург улица Авиационная, дом 34, лит А персональных данных своего _____ ФИО

сына, дочери, подопечного (вписать нужное)

к которым относятся:

(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- данные страхового медицинского полиса;
- адрес проживания, регистрации;

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Комитету по образованию города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

- ГБДОУ №99 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Я информирован, что ГБДОУ №99 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
- Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в ГБДОУ №99.
- Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.
- Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

расшифровка



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 99

Московского района Санкт-Петербурга

Согласие на обработку персональных данных заявителя

Я, _____
ФИО

Адрес: _____
проживания, регистрации

Паспорт № _____, выданный _____
номер, серия кем и когда

даю свое согласие обработку _____ Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №99 Московского района Санкт-Петербурга, находящемуся по адресу г. Санкт-Петербург улица Авиационная, дом 34, лит А на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях на обработку персональных данных в сетевом программно-техническом комплексе «ПараГраф: учебное заведение XXI» -Движение.

Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, им, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- место регистрации;
- контактный телефон;
- данные документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;
- данные об образовании, квалификационная категория, учебная степень, звание;
- Основная должность, стаж;
- Серия, номер паспорта;
- ИНН
- МСС
- ПСС

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие действует бессрочно.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона № 152 – ФЗ от 27. 06. 2006.)

6. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152_ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснен

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____/_____
подпись расшифровка